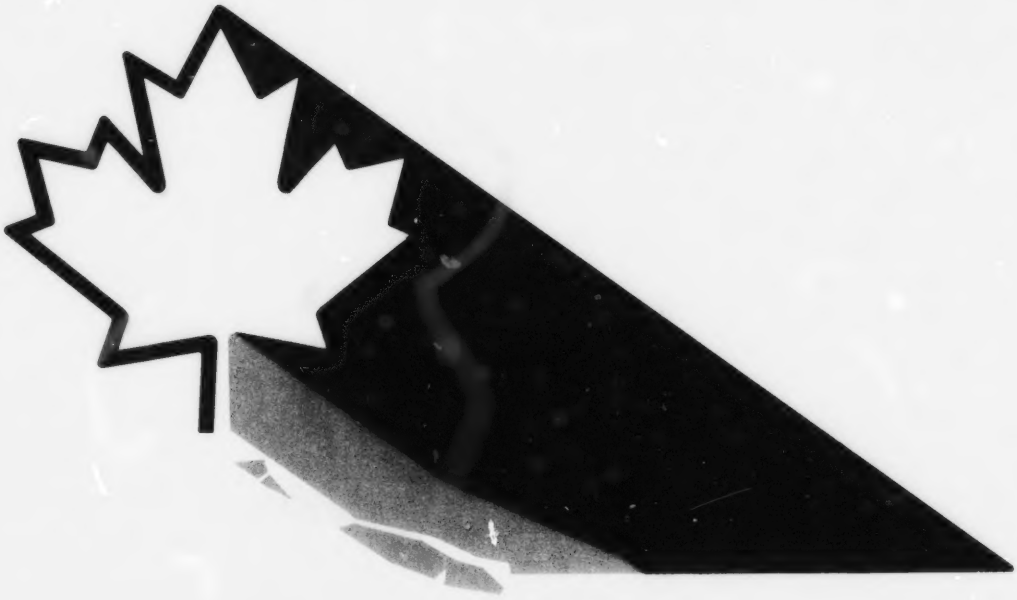
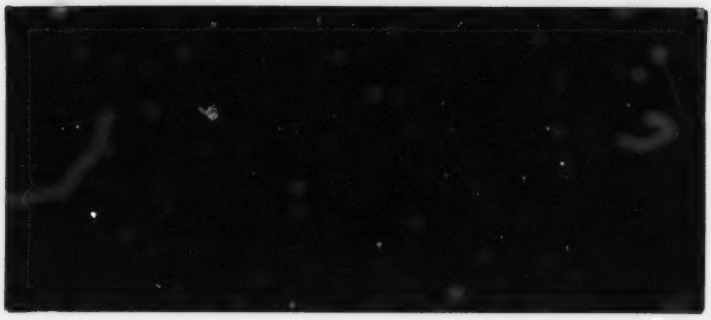
Western Economic Diversification Canada

Diversification de l'économie de l'Ouest Canada





Canada

91-03766/

Access to Information Act

Privacy Act

Second Annual Report
1989-90

Table of Contents

Introduction 3

Section 1. Report on the Access to Information Act

1.1 Highlights 4
1.2 Statistical Report 4
1.3 Practices and Procedures 5
1.4 Institutional Policies 6
1.5 Delegation Instrument 7
1.6 Investigations 7

Appendix A

Section 2. Report on the Privacy Act

2.1 Highlights 8
2.2 Statistical Report 8
2.3 Practices and Procedures 8
2.4 Institutional Policies 8
2.5 Delegation Instrument 9
2.6 Investigations 9
2.7 Exempt Banks 9
2.8 Use and Disclosure 9

Introduction

The Department of Western Economic Diversification was established by the Western Economic Diversification Act on June 28, 1988 (C. 17 SC 1988). The Department administers the Western Diversification Program and programs transferred from DRIE, acts as a pathfinder for western Canadian businesses, and ensures that western interests are represented in the development of federal economic policies. The Department also serves as a focus for federal economic activities in western Canada.

This annual report describes how the Department of Western Economic Diversification administered its responsibilities in Access to Information and Privacy for the fiscal year 1989-90.

Section 1. Report on the Access to Information Act

1.1 Highlights

In 1989-90, the Department experienced an increase in the number of requests under the Access to Information Act. The number rose from 8 in 1988-89, to 10 for 1989-90, with 3 additional requests received from other departments for consultation. The processing of these requests was helped by improvements brought to the processing procedures as well as to the Department's records classification system. Training was also provided to staff members in all offices to improve the processing of requests.

Western Economic Diversification is a relatively new department. As the Department continues to acquire experience in these areas, further refinements will be made to the process, improving the responsiveness of the Department in processing access requests.

1.2 Statistical Report

Appendix A provides a statistical summary of the access requests received during 1989-90 and of those carried over from 1988-89. The following information is provided to better appreciate the contents of this appendix.

The 5 outstanding requests from 1988-89, which all related to the same subject, were completed early during this reporting period.

Of the 10 requests received during 1989-90, 4 requests received late in the fiscal year were carried over to the 1990-91 reporting period for consultations and completed shortly thereafter. The Department also received and processed 3 requests for consultation from other Departments.

Having fully completed a total of 11 requests (5 from 1988-89 and 6 from 1989-90) the Department disclosed 10 requests either partially or fully and was unable to process 1 since the information requested did not exist. Of the requests partially disclosed, the exemptions invoked were those of Sections 19, 20 and 21. No exclusions were invoked. The extensions requested were due to the need for consultations with other departments and third parties. Photocopies of records requested was the approach favored by the applicants and the Department, while no translations were required in dealing with these requests. No fees in addition to the application fee were charged.

The direct salary costs associated with implementing the Access to Information Act are estimated at $ 23,000, the equivalent of 0.6 person-years. Other administrative costs amounted to $ 1,100.

1.3 Practices and Procedures

The Access to Information and Privacy Co-ordinator at the Ottawa Liaison Office receives all formal access requests for the Department.

The ATIP Co-ordinator reviews each request for clarity and conformity with the legislation. The request is then documented, after which the record holder is consulted and the

senior manager is approached to help determine the scope of the request. Each record pertaining to the request is reviewed for recommendations as to its disclosure, with legal counsel being sought as required. Once the ATIP Co-ordinator's recommendations are finalized, these are submitted to senior management for final decision. The applicant is then informed of the results of the review process and is provided with either access to the requested records or a copy of these. For detailed requests involving a large number of records, a list of these records is prepared as part of the process.

During its second year of operation, the Department has provided training sessions to its administrative officers in each office. These officers act as resource persons when local advice is sought on the Access to Information Act, as well they help managers respond to access requests. One-on-one training is also provided by the ATIP Co-ordinator to project officers, managers, and other staff members as required.

This first hand experience in processing access requests has helped the Department in improving processing procedures as well as the records classification system.

These efforts will maximize the Department's ability to respond in a timely and effective manner to all applicants under the Access to Information Act. The Department recognizes that improvement is a continuing process.

1.4 Institutional Policies

The Department follows the Treasury Board Interim Policy Guide when processing applications under the Access to Information Act.

1.5 Delegation Instrument

The delegation of authority with respect to Access to Information delegates responsibility for all sections of the Act to the ATIP Co-ordinator. The Department has implemented formal procedures for consultation with senior management, depending on the issue. The delegation of authority will be monitored during the next reporting period and individual requests used to test the appropriateness of the delegation.

1.6 Investigations

The Department of Western Economic Diversification has received one complaint due to a one week delay in the disclosure of information. The delay experienced was a result of necessary third party consultations. The information was provided to the applicant, thus disposing of this complaint during this reporting period.

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
WESTERN ECONOMIC DIVERSIFICATION CANADA	1989-1990

Source →	Media / Médias	Academia / Secteur universitaire	Business / Secteur commercial	Organization / Organisme	Public
	1	0	1	1	8

I Requests under the Access to Information Act / Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	10
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	5
TOTAL	15
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	11
Carried forward / Reportées	4

II Disposition of requests completed / Disposition prise à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed / Communication totale	2	6.	Unable to process / Traitement impossible	1
2.	Disclosed in part / Communication partielle	8	7.	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	
3.	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)		8.	Treated informally / Traitement non officiel	
4.	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)		TOTAL		11
5.	Transferred / Transmission				

III Exemptions invoked / Exemptions invoquées

S. Art. 13 (1) (a)		S. Art. 16 (1) (a)		S. Art. 18 (b)		S. Art. 21 (1) (a)	3
(b)		(b)		(c)		(b)	6
(c)		(c)		(d)		(c)	3
(d)		(d)		S. Par. 19 (1)	2	(d)	3
S. A. 14		S. Par. 16 (2)		S. Art. 20 (1) (a)	1	S. A. 22	
S. A. 15 (1) International rel. / Relations inter.		S. Par. 16 (3)		(b)	5	S. A. 23	
Defence / Défense		S. A. 17		(c)	5	S. A. 24	
Subversive activities / Activités subversives		S. Art. 18 (a)		(d)	3	S. A. 26	

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art. 68 (a)		S. Art. 69 (1) (c)	
(b)		(d)	
(c)		(e)	
S. Art. 69 (1) (a)		(f)	
(b)		(g)	

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	3
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	2
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	6
121 days or over / 121 jours ou plus	

VI Extensions / Prorogations

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Searching / Recherche		1
Consultation		3
Third party / Tiers	2	2
TOTAL	2	6

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		NIL
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	
	French to English / Du français à l'anglais	

VIII Method of access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	10
Examination / Examen de l'original	
Copies and examination / Copies et examen	

IX Fees / Frais

Net fees collected / Frais net perçus			
Application fees / Frais de demande	$55.	Preparation / Préparation	
Reproduction		Computer processing / Traitement informatique	
Searching / Recherche		TOTAL	$55.

Fees waived / Frais auxquels on renonce	No. of times / Nombre de fois	$
$25.00 or under / 25,00$ ou moins		$
Over $25.00 / De plus de 25,00$		$

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	$23,100
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et entretien)	$ 1,100
TOTAL	$24,100

Person year utilization (all reasons) / Année-personne utilisée (raisons)	
Person year (decimal format) / Année-personne (nombre décimal)	0.6

TBS/SCT 350-62 (Rev. 88/03)

Section 2. Report on the Privacy Act

2.1 Highlights

Even though the Department received no requests for access to personal information during this reporting period, appropriate policies and procedures were developed and implemented.

2.2 Statistical Report

There were no requests for access to personal information during this reporting period.

2.3 Practices and Procedures

The human resources official located in each of the Department's five locations processes formal requests for personal information.

The processing of formal requests under the Privacy Act is as described under section 1.3 of the Access to Information Act Report.

2.4 Institutional Policies

The Treasury Board Interim Policy Guide is followed by the Department in processing applications under the Privacy Act.

Employees of the Department of Western Economic Diversification can gain access to their records from their local personnel offices rather than through the formal channels. For those wishing to have any of their personal information changed, Notation forms are available.

2.5 Delegation Instrument

Please refer to section 1.5 of the Access to Information Act Report.

2.6 Investigations

The Department of Western Economic Diversification has not received any complaints during this reporting period.

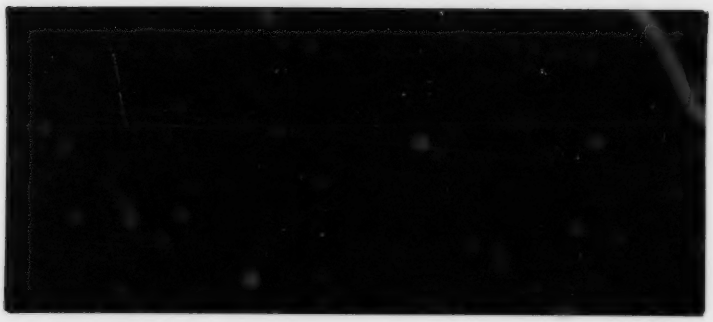
2.7 Exempt Banks

The Department of Western Economic Diversification has no exempt bank under the Privacy Act.

2.8 Use and Disclosure

It is the policy of the Department of Western Economic Diversification to use personal information for the sole purpose for which it was collected or for consistent uses, as published in the Index to Personal Information.

Western Economic Diversification Canada
Diversification de l'économie de l'Ouest Canada



Canada

Loi sur l'accès à l'information

Loi sur la protection des renseignements personnels

Deuxième rapport annuel
1989-1990

Tables des matières

Introduction 3

Partie 1. Rapport concernant la Loi sur l'accès à l'information

1.1 Faits saillants 4
1.2 Rapport statistique 4
1.3 Pratiques et procédures 6
1.4 Polititques institutionnnelles 7
1.5 Instrument de délégation de pouvoirs 7
1.6 Enquêtes 8

Annexe A

Partie 2. Rapport concernant la Loi sur la protection des renseignements personnels

2.1 Faits saillants 9
2.2 Rapport statistique 9
2.3 Pratiques et procédures 9
2.4 Politiques institutionnelles 10
2.5 Instrument de délélgation de pouvoirs 10
2.6 Enquêtes 10
2.7 Fichiers inconsultables 10
2.8 Utilisation et communication des renseignements personnels 11

Introduction

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest a été officiellement créé le 28 juin 1988 en vertu de la Loi sur la diversification de l'économie de l'Ouest canadien (C. 17 SC 1988). Le ministère administre le programme de diversification de l'économie de l'Ouest et les programmes qui lui ont été transférés du MEIR, joue le rôle d'éclaireur pour les entreprises de l'Ouest canadien, et s'assure que l'on tient compte des intérêts des provinces de l'Ouest dans l'élaboration des politiques économiques fédérales. Le Ministère sert également de plaque tournante aux activités économiques fédérales dans l'Ouest canadien.

Ce rapport annuel décrit de quelle façon le Ministère a rempli ses responsabilités dans le cadre du programme de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels pour l'année budgétaire 1989-1990.

Partie 1. Rapport concernant la Loi sur l'accès à l'information

1.1 Faits saillants

En 1989-1990, le Ministère a reçu un plus grand nombre de demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information. Le nombre de ces demandes est passé de huit en 1988-1989 à 10 en 1989-1990, et trois demandes de consultation ont été présentées par d'autres ministères. Le traitement de ces demandes a été facilité grâce à des améliorations apportées aux procédures ainsi qu'au système d'attribution de cotes aux documents du Ministère. Des employés de chacun des bureaux ont également reçu une formation visant à améliorer le traitement des demandes.

Diversification de l'économie de l'Ouest Canada est un ministère assez nouveau. À mesure qu'il acquerra de l'expérience dans ces domaines, d'autres ajustements seront apportés au processus, améliorant ainsi la capacité de ce ministère de traiter les demandes d'accès à l'information.

1.2 Rapport statistique

L'annexe A comporte un résumé statistique des demandes d'accès à l'information reçues au cours de 1989-1990 et de celles de 1988-1989 qui ont été reportées. Les renseignements suivants sont fournis pour faciliter la compréhension du contenu de l'annexe.

Les cinq demandes de 1988-1989 qui ont été reportées portaient toutes sur le même sujet et ont été réglées au début de la période visée par le rapport.

Sur 10 demandes reçues au cours de 1989-1990, quatre ont été reçues à la fin de l'année financière et ont été reportées à 1990-1991 aux fins de consultations et complétées tout de suite après. Le Ministère a aussi reçu et traité trois demandes de consultation avec d'autres ministères.

Le Ministère a traité un total de 11 demandes (5 de 1988-89 et 6 de 1989-1990), le Ministère a divulgué dix demandes, entièrement ou en partie, et n'a pu en traiter une faute de renseignements disponibles. Les exceptions invoquées relativement aux divulgations partielles étaient les articles 19, 20 et 21. Aucune exclusion n'a été citée. Les prorogations demandées s'expliquent par la nécessité de tenir des consultations avec d'autres ministères et avec des tiers. Les requérants et le Ministère ont préféré faire photocopier les documents demandées, et les requêtes n'ont pas fait l'objet de demandes de traduction. Aucuns frais supplémentaires n'ont été exigés en plus des frais de demande.

Les salaires directement associés à la mise en vigueur de la Loi sur l'accès à l'information sont d'environ 23 000 $, et ils correspondent à 0,6 année-personne. Les autres frais d'administration ont été de 1 100 $.

1.3 Pratiques et procédures

Le coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels du bureau de liaison d'Ottawa reçoit toutes les demandes d'accès à l'information officielles adressées au Ministère.

Le coordonnateur du programme d'AIPRP examine chaque demande pour en vérifier la clarté et la conformité à la loi. Il documente ensuite la demande et consulte le détenteur du dossier, puis consulte le gestionnaire principal pour déterminer la portée de la demande. Chacun des dossiers pertinents est étudié afin d'établir une recommandation de divulgation et un conseil juridique est demandé si nécessaire. Lorsque le coordonnateur du programme d'AIPRP a fait ses recommandations définitives, il les soumet à la haute direction pour une décision finale. On informe ensuite le requérant de la décision et on lui donne accès aux documents en question, ou on lui en fournit une photocopie. Lorsqu'il s'agit de demandes détaillées concernant un grand nombre de dossiers, on dresse un liste de ces dossiers dans le cadre du processus d'examen.

Pendant sa deuxième année d'existence, le Ministère a tenu des séances de formation pour les agents d'administration de chaque bureau. Ceux-ci sont des personnes-ressources pour ce qui est des demandes régionales soumises en vertu de la Loi sur l'accès à l'information, et aident les gestionnaires à répondre à ces demandes. Le coordonnateur du programme d'AIPRP offre au besoin une formation individuelle aux agents de projets, aux gestionnaires et aux autres employés.

Cette expérience directe du traitement des demandes d'accès à l'information a permis au Ministère d'améliorer les procédures de traitement de ces dernières ainsi que le système d'attribution de cote aux documents.

Ces efforts permettront d'accroître la capacité du Ministère de répondre en temps opportun et efficacement aux demandes soumises en vertu de la Loi sur l'accès à l'information. Le Ministère reconnaît qu'il y a toujours place à amélioration.

1.4 Politiques institutionnelles

Le Ministère traite les demandes soumises en vertu de la Loi sur l'accès à l'information conformément aux lignes directrices provisoires du Conseil du Trésor.

1.5 Instrument de délégation de pouvoirs

La délégation de pouvoirs, en ce qui concerne la Loi de l'accès à l'information, délègue la responsabilité de tous les articles de la Loi au coordonnateur de l'AIPRP. Le ministère a établi des procédures de consultations avec les cadres de la gestion, selon les questions. La délégation de pouvoirs sera contrôlée au cours de la prochaine période de rapport et des demandes individuelles seront utilisées pour voir si cette délégation est appropriée.

1.6 Enquêtes

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest a reçu une plainte due à un retard d'une semaine dans la divulgation de l'information. Le retard était attribuable aux consultations requises avec des tiers. Les renseignements ont été fournis au requérant et la plainte a été réglée pendant la période visée par le rapport.

APPENDIX "A" ANNEXE A

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
DIVERSIFICATION DE L'ECONOMIE DE L'OUEST CANADA	1989-1990

Source	Media / Médias	Academia / Secteur universitaire	Business / Secteur commercial	Organization / Organisme	Public
	1	0	1	1	8

I Requests under the Access to Information Act / Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	10
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	5
TOTAL	15
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	11
Carried forward / Reportées	4

II Disposition of requests completed / Disposition prise à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed / Communication totale	2	6.	Unable to process / Traitement impossible	1
2.	Disclosed in part / Communication partielle	8	7.	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	
3.	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)		8.	Treated informally / Traitement non officiel	
4.	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)		TOTAL		11
5.	Translated / Traduction				

III Exemptions invoked / Exemptions invoquées

S. Art. 13 (1) (a)		S. Art. 16 (1) (a)		S. Art. 18 (b)		S. Art. 21 (1) (a)	3
(b)		(b)		(c)		(b)	6
(c)		(c)		(d)		(c)	3
(d)		(d)		S. Par. 19 (1)	2	(d)	3
S. A. 14		S. Par. 16 (2)		S. Art. 20 (1) (a)	1	S. A. 22	
S. A. 15 (1) International rel. / Relations inter.		S. Par. 16 (3)		(b)	5	S. A. 23	
Defence / Défense		S. A. 17		(c)	5	S. A. 24	
Subversive activities / Activités subversives		S. Art. 18 (a)		(d)	3	S. A. 26	

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art. 68 (a)		S. Art. 69 (1) (a)	
(b)		(d)	
(c)		(e)	
S. Art. 68 (1) (a)		(f)	
(b)		(g)	

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	3
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	2
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	6
121 days or over / 121 jours ou plus	

VI Extensions / Prorogations

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Searching / Recherche		1
Consultation		3
Third party / Tiers	2	2
TOTAL	2	6

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		NIL
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	
	French to English / Du français à l'anglais	

VIII Method of access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	10
Examination / Examen de l'original	
Copies and examination / Copies et examen	

IX Fees / Frais

Net fees collected / Frais nets perçus			
Application fees / Frais de demande	$55.	Preparation / Préparation	
Reproduction		Computer processing / Traitement informatique	
Searching / Recherche		TOTAL	$55.

Fees waived / Frais auxquels on renonce	No. of times / Nombre de fois	$
$25.00 or under / 25,00$ ou moins		$
Over $25.00 / De plus de 25,00$		$

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	$23,100
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et entretien)	$ 1,100
TOTAL	$24,100

Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	0.6

TBS/SCT 350-62 (Rev. 88/02)

Partie 2. Rapport concernant la Loi sur la protection des renseignements personnels

2.1 Faits saillants

Bien que le Ministère n'ait reçu aucunes demandes d'accès à des renseignements personnels pendant la période visée par le rapport, des politiques et des procédures appropriées ont été élaborées et mises en vigueur.

2.2 Rapport statistique

Aucune demande d'accès à des renseignements personnels n'a été reçue pendant la période visée par le rapport.

2.3 Pratiques et procédures

Le responsable des ressources humaines dans chacun des cinq bureaux du Ministère traite les demandes officielles d'accès à des renseignements personnels.

Le traitement des demandes officielles présentées en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels est semblable à celui décrit dans la section 1.3 du Rapport concernant la Loi sur l'accès à l'information.

2.4 Politiques institutionnelles

Le Ministère traite les demandes soumises en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels conformément aux lignes directrices provisoires du Conseil du Trésor.

Les employés du ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest peuvent consulter leur dossier en s'adressant à leur bureau du personnel local, sans avoir à présenter de demande officielle. S'ils désirent faire changer des renseignements personnels, ils peuvent se procurer des formulaires d'annotations.

2.5 Instrument de délégation de pouvoirs

Consulter la section 1.5 du Rapport concernant la Loi sur l'accès à l'information.

2.6 Enquêtes

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest n'a reçu aucune plainte pendant la période visée par le rapport.

2.7 Fichiers inconsultables

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest n'a aucun fichier inconsultable en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

2.8 Utilisation et communication des renseignements personnels

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest a pour politique de n'utiliser les renseignements personnels que pour les raisons motivant la demande ou pour des raisons conformes à l'Index sur les renseignements personnels.